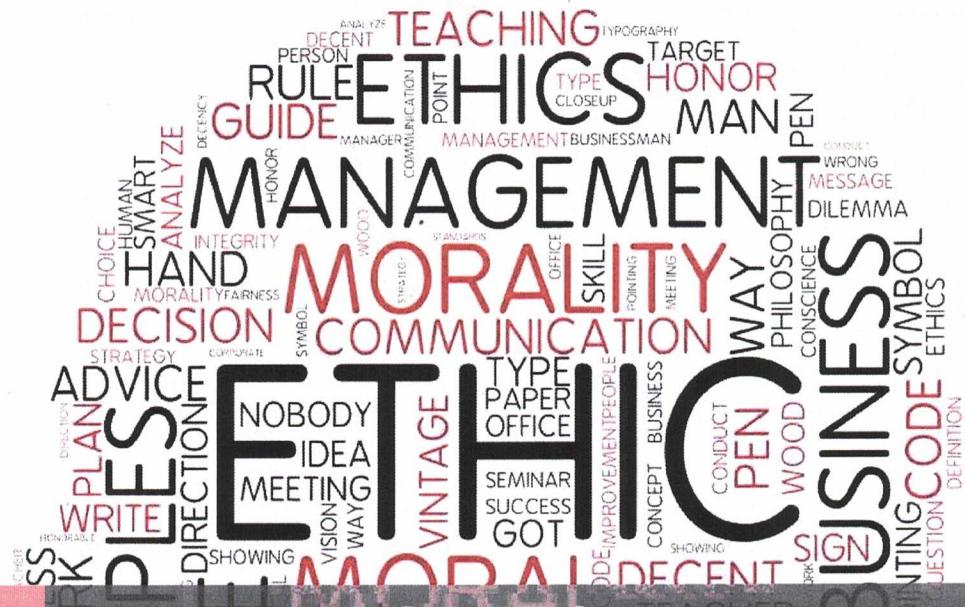


# СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“



## ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ



БУРГАС, 2023 Г.



## СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Бургас, 8000  
пл. „Св. св. Кирил и Методий“ 1  
e-mail: info-200234@edu.mon.bg

Директор тел: 056/846 033  
Канцелария тел: 056/846 034  
<http://sukim.bg/>

*Този кодекс има за цел да установи общи, валидни за всички участници в училищната общност (УО) и доброволно поети от тях морални ангажименти, за да стане училището по-добро място за живот и учене. Кодексът е създаден на основание чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, при спазване на реда и условията за приемането му, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за дейността на училището.*

**Чл. 1.** Членовете на училищната общност – ученици, педагогически специалисти, родители, непедагогически персонал са партньори с общи права и отговорности.

(1) Учениците, поради специфичните си възрастови характеристики, подлежат на закрила, подкрепа и подпомагане, без това да нарушава принципа на равнопоставеност.

**Чл. 2.** Всеки член на УО действа съгласно своята професионална и личностна подготовка в рамките на своите компетенции, като всички заедно се стремят да постигнат изграждането на модерно и демократично училище.

**Чл. 3.** Взаимоотношенията между членовете на УО се градят на основата на доверието, почтеността, уважението към личността и зачитането на личното достойнство и свобода.

### Раздел I – Педагогически специалисти

**Чл. 4.** Педагогическият специалист трябва да бъде професионално подготвен, добросъвестен, добронамерен и почтен.

(1) Педагогическият специалист непрекъснато повишава своята квалификация и поддържа съвременно ниво на знания, умения и компетентности, за да гарантира правото на учениците на качествено образование. Той има право на професионална независимост и лична свобода, както и на подкрепа от страна на колегите си и ръководството на образователната институция. Положителните резултати в професията са възможни само благодарение на ефективната екипна работа и пълноценното взаимодействие между всички участници в УО.

(2) Педагогическият специалист информира и обсъжда с родителите образователните практики, които прилага. Обосновава и аргументира своите позиции и решения пред учениците и техните родители. Всяко семейство трябва да бъде подкрепено при развитието и изявата на пълния потенциал на децата си.

(3) Педагогическият специалист създава ясни правила при осъществяване на педагогическата дейност, които са еднакви за всички. Съблудава за тяхното изпълнение и сам не ги нарушава.



## СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Бургас, 8000  
пл. „Св. св. Кирил и Методий“ 1  
e-mail: [info\\_200234@edu.mon.bg](mailto:info_200234@edu.mon.bg)

Директор тел: 056/846 033  
Канцелария тел: 056/846 034  
<http://sukim.bg/>

**(4)** Педагогическият специалист се отнася с уважение и разбиране към всички ученици и техните родители, без разлика във възраст, етнос, пол, раса, вероизповедание и други културни различия.

**(5)** Педагогическият специалист е длъжен да оказва съдействие, както при решаването на познавателни проблеми, така и при проблеми, свързани с взаимоотношенията между учениците:

**(6)** Подкрепата и закрилата не се превръщат в протекция. Недопустимо е да се ограничава свободното и открито изразяване на мнение и отстояването на собствена позиция, освен когато се засяга личното достойнство на другите. Педагогическият специалист е гарант за равнопоставеността на учениците по време на учебните часове и в училището като цяло.

**(7)** Педагогическият специалист е безпристрастен. Толерирането на ученици извън зачитането на образователните им постижения е недопустимо и осъдително.

**(8)** Изпитванията и оценяването на учениците не е санкция, а начин учениците да получат конструктивна обратна връзка за своите знания и подготовка.

◆ Оценяват се знанията, а не поведението.

◆ Недопустимо е да се правят квалификации по отношение на личността, оценяват се само конкретните действия.

◆ Постиженията на учениците не се сравняват публично – всеки ученик получава оценка за своя собствен напредък.

**(9)** Педагогическият специалист общува с учениците учитво, не допуска емоциите да повлият на добрия тон, не позволява да бъде предизвикан и/или провокиран.

**(10)** Педагогическият специалист утвърждава своя авторитет с професионализъм и компетентност, като:

◆ Не допуска публично обсъждане на професионални и/или личностните качества на колегите си.

◆ Проявява уважение към личния живот на учениците и техните семейства. По никакъв повод не се допуска злоупотреба с доверието на семейството.

◆ Като публична личност педагогическият специалист съблюдава обществено приетите правила на поведение при всички изяви в публичното пространство.

Съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти:

1. Познава и прилага етичния кодекс за работа с деца и етичния кодекс за образователната общност, познава правата на детето, спазва професионална етика, както и изискванията за конфиденциалност по отношение на деца/ученици.
2. Създава и поддържа конструктивни професионални отношения.
3. Взаимодейства с други педагогически специалисти за осигуряване на равни образователни възможности при интеграция на деца/ученици.



## СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Бургас, 8000  
пл. „Св. св. Кирил и Методий“ 1  
e-mail: [info-200234@edu.mon.bg](mailto:info-200234@edu.mon.bg)

Директор тел: 056/846 033  
Канцелария тел: 056/846 034  
<http://sukim.bg/>

4. Подкрепя и поощрява усилията на родителите на деца/ученици със специални образователни потребности, с обучителни трудности или в неравностойно положение за справяне с различни социални проблеми.
5. Притежава умения за управление на конфликти.
6. Изгражда партньорски отношения и ефективно взаимодейства с родителите.
7. Създава училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ.
8. Сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни.
9. Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда.
10. Подпомагане на новоназначени учители и на стажант-учители.
11. Подпомагане на лицата, заемащи длъжността "учител".
12. Извършване на превенция на обучителни трудности чрез прилагане на програми за психомоторно, когнитивно и езиково развитие на децата, след запознаване на родителите със значението на превенцията и получаване на тяхното информирано съгласие.
13. Установява постоянен професионален контакт с децата или учениците и другите заинтересовани от спортните им резултати страни.
14. Запознаване на децата и учениците с общите и специфичните изисквания и условия за безопасна тренировъчна и спортно-състезателна дейност.
15. Осигурява условия за повишаването на квалификацията и за кариерното развитие на педагогическите специалисти.
16. Отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд.

### Раздел II – Ученици

**Чл. 5.** В поведението си учениците се ръководят от максимата: „Никога не постъпвай с другите така, както не искаш те да постъпват с теб“.

**Чл. 6.** Ученикът защитата своята позиция свободно, но без да накърнява свободата и достойнството на другите. Проявява толерантност към мненията и позициите на своите съученици.

**Чл. 7.** Ученикът проявява уважение към личността на всеки участник в УО: изслушва внимателно, излага аргументи, не изразява несъгласието си чрез лични обиди и квалификации, не проявява неуважение по никакъв повод и по отношение на който и да е представител на УО.

**Чл. 8.** В своята дейност ученикът се стреми да не нарушава личното пространство на другите. Не участва в обсъждането на личностните качества на съученици и педагогически специалисти. Недопустимо е разпространяването на поверителна информация за тях в публичното пространство.



## СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Бургас, 8000  
пл. „Св. св. Кирил и Методий“ 1  
e-mail: [info-200234@edu.mon.bg](mailto:info-200234@edu.mon.bg)

Директор тел: 056/846 033  
Канцелария тел: 056/846 034  
<http://sukim.bg/>

**Чл. 9.** Ученикът съдейства на педагогическите специалисти при изпълнение на техните професионална задължения като:

- ♦ се подготвя и участва активно в учебните часове;
- ♦ се стреми към усъвършенстване на знанията и личностното си развитие;
- ♦ оказва помощ във всички случаи, когато някой има нужда и е по неговите сили и възможности да помогне.

**Чл. 10.** Личната отговорност на ученика означава:

1. да съхранява авторитета на училището и училищната общност;
2. да усвоява необходимите знания и умения за покриване на ДОС;
3. да присъства редовно в клас по време на учебните занимания, независимо от това дали обучението е присъствено или електронно;
4. да не пречи с поведението си за нормалното протичане на учебните часове;
5. да не използва мобилния си телефон в час;
6. да се явява в училище във вид и с облекло, съответстващо на добрите нрави и на позицията му на ученик;
7. да опазва и допринася за подобренето на материалната база в училище;
8. да не решава конфликтите в училище с агресия;
9. да спазва правилника за поведение в училище, правилата на класа, изискванията на класния ръководител и преподавателите;
10. да иска съвети от учители, когато се налага;
11. да бъде толерантен и добронамерен в отношенията си със съученици, учители и служители на училището;
12. да оказва помощ на нуждаещите се;
13. да не публикува в социалните мрежи снимки, клипове и коментари, уронващи авторитета на съучениците му, на учителите и служителите на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – Бургас.

**Чл. 11.** Право на ученика е да изиска информация по всички интересуващи го въпроси.

**Чл. 12.** Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.

**Чл. 13.** Право на ученика е и да участва в ученически общности и групи по интереси.

**Чл. 14.** Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

### Раздел III – Родители

**Чл. 15.** Родителите са равностойни партньори на своите деца и работещите с тях педагогически специалисти.



## СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Бургас, 8000  
пл. „Св. св. Кирил и Методий“ 1  
e-mail: [info-200234@edu.mon.bg](mailto:info-200234@edu.mon.bg)

Директор тел: 056/846 033  
Канцелария тел: 056/846 034  
<http://sukim.bg/>

**Чл. 16.** Родителите имат задължението да познават постиженията и проблемите на децата си, да им оказват необходимата помощ и подкрепа за тяхното разрешаване.

**Чл. 17.** Родителите редовно се информират за развитието на своите деца в училищната общност, участват в обсъждането и утвърждаването на образователните практики, предлагани от педагогическите специалисти.

**Чл. 18.** Родителите дължат уважение към труда и личността на педагогическите специалисти. Недопустимо е обсъждането на личностни и/или професионални качества на педагогически специалисти в присъствието на децата. Недопустимо е разпространението на поверителна информация за педагогически специалисти, други родители, ученици.

**Чл. 19.** Според възможностите и разбиранията си родителите подпомагат УО в осъществяването на училищната политика. Подкрепят децата си и им служат за пример. Не допускат действия, с които могат да уронят имиджа и авторитета на училището.

**Чл. 20.** Родителите участват в създаването на здравословна и естетическа среда на обучение.

**Чл. 21.** Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като защита детето и спазва основните му права.

**Чл. 22.** Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

**Чл. 23.** Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

**Чл. 24..** Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

**Чл. 25.** Основни задължения на родителя /настойника/ са:

1. да оказва активна помощ за създаване на толерантни отношения между ученици, учители и служители;
2. да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
3. да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
4. да участва в процеса на изграждане на навици за самоподготовка;
5. да се съобразява с индивидуалните потребности и желания на детето;
6. да съдейства за премахване на безпричинните отсъствия на детето
7. да възпитава детето си в общочовешки морални ценности
8. да дава пример за разбирателство и добри отношения в семейството;
9. да съблюдава и коригира проявите на детето на обществени места;
10. да упражнява ефективен контрол при комуникациите на децата в социалните мрежи и при проява на недобронамерени материали и коментари, засягащи техни съученици, учители и служители;
11. да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с него;



## СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Бургас, 8000  
пл. „Св. св. Кирил и Методий“ 1  
e-mail: [info\\_200234@edu.mon.bg](mailto:info_200234@edu.mon.bg)

Директор тел: 056/846 033  
Канцелария тел: 056/846 034  
<http://sukim.bg/>

12. при конфликтни ситуации, родителят да се въздържа от емоционални реакции и оценки в присъствието на ученици – да запази спокойствието и добрия тон до изясняването им.

**Чл. 26.** Родителите участват активно в училищните органи на управление, във вземането на решения за училищния живот и са длъжни да спазват правилата за конфиденциалност на получената информация.

**Чл. 27.** Родителите и учителите, членове на училищната общност не влизат в нерегламентирани финансови отношения помежду си, не се поставят в ситуации на зависимост.

### Раздел IV – Статут и дейност на Комисията по етика

**Чл. 28. (1)** За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

**(2)** Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от четири години.

**(3)** Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

**Чл. 29. (1)** Комисията по етика:

- ◆ разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;
- ◆ дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

**(2)** Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

**Чл. 30.** Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

**Чл. 31. (1)** Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

**(2)** При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

**(3)** Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

**Чл. 32.** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

### Раздел V – Конфликт на интереси

**Чл. 33.** Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

**(1)** Служителят може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора.

**(2)** Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.



## СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Бургас, 8000  
пл. „Св. св. Кирил и Методий“ 1  
e-mail: [info-200234@edu.mon.bg](mailto:info-200234@edu.mon.bg)

Директор тел: 056/846 033  
Канцелария тел: 056/846 034  
<http://sukim.bg/>

**(3)** Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

**(4)** Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

**(5)** В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с наредденията на ръководителя му служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

**(6)** Служителят не се възползва от правомощията си с цел лично облагодетелстване или друга користна цел.

**(7)** Служителят не допуска да бъде поставен във финансова и друга зависимост от отделни лица, които могат да повлият на обективното поставяне на оценки.

### **Раздел VI - Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2023 – 2024 година в условията на Covid-19 /при необходимост/**

Във връзка с Решение на Министерство на образованието и науката за *присъствено стартиране и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение за всички ученици и във всички училища* е необходимо да се обърне внимание на редица конкретни предизвикателства, пред които сме изправени на прaga на учебната 2023 - 2024 година във връзка с отминалата епидемията:

1. Доколкото е възможно да направим СУ “Св. св. Кирил и Методий” - гр. Бургас максимално безрискова среда, като съзнаваме, че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия. Това предполага да се реализира набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на учениците, като част от възпитателната функция на образованието.
2. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19.
3. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19.
4. Да осигурем условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи.
5. Да осигурем допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране.



## СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Бургас, 8000  
пл. „Св. св. Кирил и Методий“ 1  
e-mail: [info-200234@edu.mon.bg](mailto:info-200234@edu.mon.bg)

Директор тел: 056/846 033  
Канцелария тел: 056/846 034  
<http://sukim.bg/>

6. Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация.
7. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.

### **Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса:**

**1. Спазване на общите здравни мерки по време на обявено извънредно положение.**

**2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове):**

- Носенето на маска или шлем е задължително за учениците в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- При учители, които преподават в повече от три паралелки в общите закрити части на учебната сграда.
- Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училището осигурява еднократно маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

**3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:**

- Ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19, хигиенните и дезинфекционните мероприятия се извършват 4 пъти на ден.
- Всички помещения се проветряват по време на всяко междуучасие. Специално внимание се обръща на кабинети, в които влиза повече от един клас и физкултурните салони. Повърхностите на уредите, мишките и клавиатурите също се дезинфекцират.
- Всички санитарни помещения и тоалетни се почистват на всеки тридесет минути и се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

**4. Засилена лична хигиена и условия за това:**



- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфекция за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите. Дезинфектант се осигурява и за класните стаи.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

5. Спазване в столовата на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“.

6. Вътрешноучилищна организация за спазване правилата във връзка с епидемията:

- Персоналът, учениците и външните посетители се запознават със здравните изисквания.
- Учениците и персоналът преминават инструктаж.

7. Максимално се ограничават контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси:

При организиране на групи за занимания по интереси или смесване на ученици от различни паралелки или училища се осигурява дистанция, която не позволява пряко взаимодействие между тях.

8. Външни лица, включително родители и близки на ученици, не се допускат в сградата на училището, освен в случаите на:

8.1. Лица-придружители на ученици със СОП.

8.2. Лица с предварително уговорена среща, при спазване на всички мерки и правила за ограничение разпространението на COVID - 19.

#### Възпитателни мерки:

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблудаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

2. Напомняне на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.



## СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Бургас, 8000  
пл. „Св. св. Кирил и Методий“ 1  
e-mail: [info-200234@edu.mon.bg](mailto:info-200234@edu.mon.bg)

Директор тел: 056/846 033  
Канцелария тел: 056/846 034  
<http://sukim.bg/>

- 
- 
4. Поставяне на видно място – в коридори / класни стаи / столове / тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

### Раздел VII – Заключение

**Чл. 34.** Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

**Чл. 35.** Чрез спазване на правилата на поведение, заложени в Етичния кодекс и приети от всеки учител и работещ в училището се допринася за изграждането и утвърждаването на положителен образ на СУ «Св. св. Кирил и Методий», гр. Бургас.

**Чл. 36.** Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

**Чл. 37.** С настоящия Кодекс са запознати всички членове на училищната общност и стои на достъпно място за всички /учителската стая на СУ «Св. св. Кирил и Методий»/.

**Чл. 38.** Етичният кодекс на работещите в СУ «Св. св. Кирил и Методий» е приет от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление при спазване на реда, определен в ПДУ.

**Чл. 39.** Всички членове на училищната общност декларират съгласието си за спазване на приетите правила, чрез подпись в списък на запозналите се и приели да изпълнят настоящия Етичен кодекс.

Етичният кодекс на работещите в Средно училище «Св. св. Кирил и Методий» – Бургас е приет от представителите на Педагогическия съвет, Обществения съвет, Училищното настоятелство и Ученическото самоуправление при спазване на реда, определен в Правилника за дейността на училището.